

REGULAMIN ZASAD I TRYBU UDZIELANIA PORĘCZEŃ PRZEZ FUNDUSZ PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH SP. Z O.O. W JELENIEJ GÓRZE

Na podstawie Umowy Spółki z dnia 14 sierpnia 2001 z późniejszymi zmianami ustala się Regulamin Zasad i trybu udzielania poręczeń Funduszu Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o. w Jeleniej Górze.

I. Ustalenie Funduszu Poręczeń

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki i procedury udzielania poręczeń przez Fundusz Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o. w oparciu o własne środki finansowe Spółki, jako dodatkowe zabezpieczenie prawne kredytów, pożyczek.

§ 2

Fundusz Poręczeń Kredytowych spółka z o.o. (dalej FPK, Fundusz) udziela poręczeń stanowiących dodatkowo zabezpieczenie działalności dla banków, funduszy pożyczkowych i innych instytucji finansowych (dalej Instytucje Finansowe).

§ 3

Poręczenia udzielane są Klientom, którzy korzystają z kredytów, pożyczek, oferowanych im przez Instytucje Finansowe, które uprzednio podpisały z FPK umowę o współpracy lub przyjmą poręczenie Funduszu w oparciu o indywidualną umowę poręczenia.

II. Cel działania

§ 4

Celem działania FPK jest wspieranie rozwoju działalności gospodarczej poprzez:

- likwidowanie barier w dostępie MSP do kapitału,
- udzielanie poręczeń lub gwarancji Instytucjom Finansującym za zobowiązania mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców, a także organizacji pożytku publicznego (dalej MSP, Klient), wynikających z umów kredytu, pożyczki.
- ułatwienie przedsiębiorcom podejmowania decyzji inwestycyjnych,
- umożliwienie realizacji przedsięwzięć gospodarczych, które z powodu zabezpieczenia spłaty nie mogłyby być realizowane bez udziału poręczenia FPK,
- wspieranie zmian strukturalnych w gospodarce województwa dolnośląskiego,
- wspomaganie przedsiębiorców w tworzeniu miejsc pracy.

III. Zarządzanie Funduszem

§ 5

1. Funduszem Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o. kieruje zgodnie z Umową Spółki Zarząd Spółki, który również dysponuje jego środkami finansowymi.
2. W oparciu o zgromadzone środki finansowe zwane dalej kapitałem poręczeniowym, Zarząd Spółki podejmuje decyzje w sprawie udzielenia poręczenia, w formie pisemnej uchwały z uwzględnieniem postanowień § 10.

IV. Kryteria kwalifikacyjne wniosku o udzielenie poręczenia

§ 6

1. Beneficjentami poręczeń Funduszu mogą być wyłącznie przedsiębiorcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) są mikroprzedsiębiorcami, małymi lub średnimi przedsiębiorcami w rozumieniu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 r.) zmienionego rozporządzeniem z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004 r.) i działających zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej wraz z przepisami wprowadzającymi i zmieniającymi tę ustawę (Dz.U. 173/2004, poz. 1807,1808 i Dz. U. 281/2004 poz. 2777),
 - b) mają siedzibę i prowadzą działalność na terenie województwa dolnośląskiego,
 - c) posiadają zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu/pożyczki,
 - d) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004 r.),
 - e) spełniają wszystkie pozostałe wymogi określone w niniejszym regulaminie.
2. Minimalna wysokość poręczenia wynosi 10.000,00 zł, zaś maksymalna nie może przekroczyć 70% wartości kapitału kredytu oraz 5 % sumy kapitałów funduszu.
3. W przypadku współporęczania przez inne fundusze poręczeń, łączny udział wszystkich funduszy w poręczaniu nie może przekraczać 80 % wartości poręczanego kapitału.

V. Warunki dotyczące składania wniosków

§ 7

1. Wnioski o udzielenie poręczenia – Zlecenie poręczenia, powinny być kierowane do FPK za pośrednictwem Instytucji Finansujących, współpracujących z Funduszem lub bezpośrednio do siedziby Funduszu.
2. Wniosek-Zlecenie poręczenia składane do FPK powinno być sporządzone na odpowiednim formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Instytucja Finansująca przedkłada Funduszowi potwierdzone kopie wszystkich pozostałych dokumentów złożonych przez Klienta związanych z rozpatrywanym wnioskiem, w tym także zgodę na udostępnienie FPK tych dokumentów.

VI. Tryb oceny wniosków

§ 8

Instytucja Finansująca występująca z wnioskiem o poręczenie zobowiązana jest do przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej MSP oraz oceny zdolności MSP do spłaty zobowiązania zgodnie z warunkami zawieranej umowy.

§ 9

1. Instytucja Finansująca przedstawia FPK swoje propozycje odnośnie warunków na jakich poręczenie może być przyjęte.
2. W uzasadnionych przypadkach FPK spółka z o.o. może zwrócić się do Instytucji Finansującej o postawienie Klientowi dodatkowych warunków.

§ 10

1. Po otrzymaniu od Instytucji Finansującej Zlecenia poręczenia wraz z potwierdzonymi kopiami wszystkich dokumentów złożonych przez Klienta, merytoryczna komórka Funduszu dokonuje analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej i sporządza ocenę wraz z końcową propozycją dla Zarządu Spółki w sprawie udzielania bądź odmowy udzielenia poręczenia. Zarząd Spółki na podstawie przedstawionych materiałów podejmuje w formie uchwały decyzję końcową w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia poręczenia.
2. W przypadku wydania opinii negatywnej przez komórkę merytoryczną Funduszu, Zarząd Spółki nie może podjąć pozytywnej decyzji o udzieleniu poręczenia.
3. Schemat Oceny sytuacji ekonomiczno finansowej klienta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu jest wewnętrzną aplikacją Funduszu i nie podlega udostępnieniu klientowi.
4. Ocena sytuacji ekonomiczno – finansowej zawiera analizę ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez poręczeniobiorcę zobowiązania i jest podstawą do podjęcia decyzji o udzieleniu bądź odmowie poręczenia.

§ 11

Wszystkie podejmowane przez FPK decyzje (odmowa, udzielenie bądź ograniczenie zakresu poręczenia) Zarząd Funduszu przekazuje w formie pisemnej Instytucji Finansującej w sposób uregulowany w Umowie o współpracy, która zobowiązana jest zawiadomić klienta. Fundusz może również o podjętej decyzji poinformować bezpośrednio klienta.

VII. Odpowiedzialność FPK

§ 12

Odpowiedzialność FPK z tytułu udzielonego poręczenia jest ograniczona w sposób określony w umowie współpracy zawartej z Instytucją Finansującą i nie obejmuje kosztów: prowizji, odsetek, odsetek za zwłokę i innych opłat należnych Instytucji Finansującej od Klienta w tym także kosztów postępowania sądowego, egzekucyjnego i innych związanych z realizacją zabezpieczenia.

§ 13

1. Poręczenie obowiązuje od dnia jego wystawienia do czasu wynikającego z udzielonego Instytucji Finansującej poręczenia i może być udzielone na okres do 66 miesięcy.
2. W przypadku konieczności wystąpienia o wydłużenie ważności poręczenia, Klient musi wystąpić z wnioskiem o prolongatę poręczenia wraz z uzasadnieniem.

VIII. Zabezpieczenie poręczenia

§ 14

Zabezpieczeniem poręczenia wydanego przez FPK dla MSP mogą być w kolejności:

- a) weksel in blanco lub/i
- b) inne rodzaje zabezpieczeń uzgodnione z klientem.

§ 15

1. W przypadku przyjęcia weksla „in blanco” powinien on być podpisany przez Klienta z klauzulą „bez protestu” zaopatrzony w deklarację wekslową, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, uprawniającą FPK do jego wypełnienia w razie realizacji poręczenia przez Instytucją Finansującą.
2. Wypełnienie weksla następuje w związku z niespłaceniem zobowiązania przez Klienta i żądaniem realizacji poręczenia przez Instytucją Finansującą

§ 16

Złożone zabezpieczenia poręczenia w tym weksel wraz z deklaracją lub oświadczenie o poddaniu się egzekucji przechowywane są przez FPK.

§ 17

Po okresie ważności wystawionego przez FPK poręczenia weksel wraz z deklaracją zwracane są MSP względnie komisyjnie niszczone .

§ 18

Niezależnie od poręczenia Funduszu, Instytucja Finansująca jest zobowiązana do ustalenia odpowiednich innych zabezpieczeń, zgodnie z obowiązującą w tej instytucji praktyką.

IX. Udzielenie poręczenia

§ 19

1. W przypadku pozytywnej decyzji i podpisania z Klientem umowy poręczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4, FPK przekazuje do Instytucji Finansującej decyzję według wzoru stanowiącego załącznik nr 5, w której zobowiązuje się do poręczenia za określone zobowiązania MSP zawierającą co najmniej następujące warunki poręczenia:
 - a) górną granicę odpowiedzialności FPK jako procent kwoty zobowiązania,
 - b) całkowitą kwotę poręczenia,
 - c) rodzaj i wartość zabezpieczonego kredytu/pożyczki,
 - d) termin ważności poręczenia.
2. Forma graficzna poręczenia może być odmienna, w zależności od uzgodnień wynikających z podpisanej z Instytucją Finansującą umowy o współpracy.

§ 20

Instytucja Finansująca zobowiązana jest do monitorowania MSP, w tym kontroli wykorzystania poręczanego instrumentu finansowego i badania sytuacji finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz informowania FPK o jej wynikach w ciągu 14 dni od daty kontroli.

§ 21

Instytucja Finansująca jest zobowiązana do niezwłocznego informowania FPK o wszelkich faktach niedopełnienia warunków umowy finansującej potrzeby Klienta, a w szczególności:

- a) powstaniu opóźnienia w spłacie a także zaistnienia innych okoliczności uzasadniających powstanie roszczenia Instytucji Finansującej wobec FPK,
- b) dokonaniu przez Instytucję Finansującą wypowiedzenia części lub całości kredytu przed terminem,
- c) podjęciu czynności zmierzających do wszczęcia wobec MSP postępowania egzekucyjnego, a także upadłościowego.

X. Opłaty

§ 22

1. Z tytułu udzielonego poręczenia FPK spółka z o.o. pobiera od MSP opłaty prowizyjne.
2. Pobierane przez Fundusz opłaty wynikają z Tabeli opłat i prowizji.
3. Wysokość opłaty uzależniona jest od okresu obowiązywania poręczenia i rodzaju poręczanego zobowiązania z uwzględnieniem ponoszonego przez Fundusz ryzyka.
4. Opłaty pobierane są w dwóch częściach:
 - a) opłata wstępna - nie podlega zwrotowi,

- b) opłata uzupełniająca – w wysokości wynikającej z Tabeli opłat i prowizji, ustalonej uchwałą Zarządu Spółki, płatna przez Klienta przed uruchomieniem poręczenia lub zgodnie z warunkami Umowy poręczenia.

XI. Procedury w przypadku nie wywiązania się ze spłaty kredytu

§ 23

W przypadku uchylania się MSP od spłaty zaciągniętego kredytu/pożyczki postępowanie Instytucji Finansującej powinno być zgodne z procedurą zawartą w umowie o współpracy.

§ 24

1. W celu odzyskania niespłaconej kwoty kredytu/pożyczki Instytucja Finansująca jest zobowiązana podjąć czynności windykacyjne wykorzystując ustanowione przez siebie zabezpieczenia, informując o powyższym FPK .
2. Instytucja Finansująca będzie informowała FPK o sytuacji związanej z windykacją długu w terminach wynikających z podpisanej umowy o współpracy.

§ 25

Windykacja będzie przebiegała zgodnie z wewnętrznymi procedurami Instytucji Finansującej oraz warunkami umowy o współpracy zawartej z FPK.

§ 26

Instytucja Finansująca może żądać zapłaty niespłaconego zobowiązania (realizacji poręczenia) po wszczęciu postępowania egzekucyjnego/ po zakończeniu postępowania egzekucyjnego. Szczegółowe warunki powinny zostać określone w umowie o współpracy.

XII. Wygaśnięcie poręczenia

§ 27

Poręczenie traci ważność gdy:

- a) warunki umowy finansującej Klienta zostaną zmienione bez zgody FPK ,
- b) Instytucja Finansująca nie dopełni obowiązku poinformowania FPK w przewidzianym terminie o powstaniu opóźnienia w spłacie zobowiązania lub innych okolicznościach zezwalających Instytucji Finansującej na dochodzenie roszczenia z tytułu poręczenia,
- c) wypłacono kwotę objętą poręczeniem,
- d) upłynął termin ważności poręczenia,
- e) kredyt został spłacony przed terminem.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 28

1. Wszelkie wypłaty z tytułu udzielonych poręczeń są dokonywane ze środków FPK.
2. Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Funduszem a Instytucją Finansującą nie uregulowane w nin. Regulaminie, określają odrębne umowy o współpracy zawarte pomiędzy Funduszem a Instytucją Finansującą.
3. Fundusz może dokonać zmian szczegółowych w treści lub/i formie niniejszego Regulaminu, o ile zmiany te nie będą stały z nim w sprzeczności.
4. Zmiana załączników do nin. Regulaminu, poza zał. nr 2 Ocena sytuacji ekonomiczno finansowej klienta, nie jest zmianą Regulaminu.

§ 29

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez uprawniony organ Spółki.

Załączniki:

- 1 - wniosek - zlecenie poręczenia
- 2 - ocena sytuacji ekonomiczno – finansowej klienta (do użytku wewnętrznego)
- 3 - deklaracja wekslowa
- 4 - umowa poręczenia
- 5 - wzór poręczenia

Jelenia Góra, 01.03.2013r.